

GUÍA DE USO PARA LAS VISITAS GUIADAS

Descripción del Servicio

Consiste en ofrecer recorridos a los usuarios para informarles acerca de los servicios e instalaciones que ofrece la COSEI, sus horarios, colecciones y la forma para acceder a cada uno de ellos.

Requerimientos para el usuario

- Estar considerado dentro de los siguientes incisos:
 - a) los miembros del personal académico y administrativo de la Universidad Autónoma Metropolitana;
 - b) los alumnos de la Universidad Autónoma Metropolitana;
 - c) los egresados con credencial expedida por la Unidad Azcapotzalco;
 - d) las personas que adquieran la calidad de usuario en los términos que se establezcan en convenios, tratados, contratos o diplomados que lleve a cabo la Universidad con cualquier entidad o dependencia, o
 - e) las personas ajenas a la Unidad Azcapotzalco.
- Conocer las reglas y el procedimiento del servicio.

Reglas del servicio

- Garantizar, durante el servicio, los derechos previstos en el artículo 9 del Instructivo.
- Cumplir las responsabilidades y obligaciones previstas en los artículos 10 y 11 del Instructivo.
- Las visitas guiadas se darán a grupos conformados por un mínimo de cuatro personas y máximo de 15.
- El horario de atención del servicio será de 8:30 a 20:30 horas de lunes a viernes.

Procedimiento del servicio

- Acudir a la Sección de Biblioteca, ubicada en el primer piso del Edificio "1".
- Solicitar al personal responsable el formato "Solicitud para visitas guiadas".
- Llenar y entregar el formato con todos los datos requeridos.

- Acreditar la calidad de usuario:
 - a) Los miembros del personal académico y administrativo, los alumnos y los egresados deberán mostrar credencial vigente expedida por la UAM.
Si los alumnos no cuentan con la credencial expedida por la UAM deberán mostrar su “comprobante de inscripción reinscripción” (tira de materias) del trimestre lectivo y una identificación oficial vigente con fotografía.
 - b) Los usuarios previstos en los incisos d) y e) de los Requerimientos para el usuario deberán mostrar una identificación oficial vigente con fotografía.
- Acudir a la visita a la hora convenida.
- Llenar el formato de evaluación del servicio.

Mayores informes:

Lic. Gerardo Muñoz Colunga
Jefe de la Sección de Biblioteca
Lunes a viernes de 8:00 a 18:00 hrs.
email: cgmc@correo.azc.uam.mx

Lic. Antonio Paulín Domínguez
Subjefe de la Sección de Biblioteca
Martes a viernes de 13:00 a 21:00 hrs.
Sábado de 9:00 a 13:00 hrs.
email: japd@correo.azc.uam.mx
Teléfono: 5318-9273