

## GUÍA DE USO PARA LA RECUPERACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

### Descripción del Servicio

Consiste en proporcionar al personal académico las citas que otros autores han hecho de sus publicaciones.

### Requerimientos para el usuario

- Formar parte del personal académico de la Unidad Azcapotzalco.
- Conocer las reglas y el procedimiento del servicio.

### Reglas del servicio

- Garantizar, durante el servicio, los derechos previstos en el artículo 9 del Instructivo.
- Cumplir las responsabilidades y obligaciones previstas en los artículos 10 y 11 del Instructivo.
- El horario de atención del servicio será de 8:30 a 20:30 horas de lunes a viernes.

## **Procedimiento del servicio**

### **- Reglas del servicio**

- Acudir a la Sección de Documentación, ubicada en la planta baja del Edificio "I".
- Solicitar al personal encargado el formato "**Solicitud de obtención de documentos**".
- Llenar y entregar el formato con todos los datos requeridos.
- Acreditar la calidad de personal académico o alumno de posgrado, para lo cual deberá mostrar credencial vigente expedida por la UAM.
- Esperar a que el personal encargado le informe los días en los que el usuario puede pasar a recoger o ser enviada vía correo de la información requerida.
- Recibir en formato digital los documentos recuperados.
- Llenar el formato de evaluación del servicio.

### **Mayores Informes:**

Ing. Javier García Márquez  
Jefe de la Sección de Documentación  
Lunes a viernes de 8:00 a 18:00 hrs.  
e-mail: [jgama@azc.uam.mx](mailto:jgama@azc.uam.mx)  
Teléfono: 55 5318 9269